



# Concernadviseur Planning & Control

Sluitingsdatum: 26 januari 2025

 Tijdelijk

 36 uur

 Directie & Management, Financieel

 € 5.070,- / € 6.862,-

Ben jij de adviseur die de beleidsinhoud in de P&C coördineert met alle betrokkenen in de gemeente? Zorg jij ervoor dat het verhaal achter de cijfers duidelijk door dit te vertalen naar duidelijke teksten? Lees dan verder.

## Hier werk je aan mee

Werken binnen de Concernstaf is vooral werken vanuit maatschappelijke betrokkenheid voor de inwoners. Werken vanuit gedrevenheid, in de nabijheid van het bestuur van de grootste stad van Noord-Nederland, in het oplossen van de opgaven van vandaag en morgen. Een plek midden in de dynamiek.

De Concernstaf is een adviserende en dienstverlenende directie, gericht op het Bestuur, de Concerndirectie en de strategische, integrale agenda van het college en de organisatie.

Als concernadviseur planning en control speel je een belangrijke rol in het samenbrengen en samenvatten van de ambities, plannen en resultaten in onze P&C voor het college en de raad. Je begrijpt de strategische en financiële aspecten van gemeentelijke programma's. Je werkt bij de Concernstaf in nauwe samenwerking met Control, Financiën en de verschillende directies.

## Hier ga jij je mee bezig houden

Je werkt aan de inhoud van de producten uit de planning & control cyclus samen met alle directies, het management en het bestuur. Je bent het aanspreekpunt voor beleidscoördinatoren en coördineert en controleert de beleidsteksten in de begroting en jaarrekening, zodat ze kloppen en voldoen aan de regels. Je adviseert de Concerndirectie en het College van B&W bij het maken van de begroting, tussenrapportage en jaarrekening, waarbij je hen het verhaal achter de cijfers uitlegt.

Daarnaast schrijf je begeleidende brieven en stukken, zoals de voorjaarsbrief en de aanbiedingsbrief bij de begroting voor de raad. Je regelt ook de beantwoording van moties na de behandeling van de begroting in de raad. Samen met beleidsmedewerkers stel je periodiek een overzicht op van de voortgang van het coalitieakkoord. Je helpt bij de ontwikkeling, invoering en evaluatie van de planning & control cyclus en coördineert het verbetertraject van de begroting met Control en Financiën.

Verder werk je samen met de afdelingen Financiën, Concerncontrol en Concernstaf. Je adviseert directies, management en bestuur over verbeteringen van de P&C-producten (begroting, jaarrekening) en zorgt dat ze aansluiten bij de beleidsontwikkelingen en doelen van de gemeente.

## Hier kom je te werken

De concernadviseurs hebben primair het doel te zorgen dat de Concerndirectie invulling kan geven aan de strategische sturing op de integrale opgaven in relatie tot het coalitieakkoord en de organisatie-ontwikkelagenda. Je bent onderdeel van team externe betrekkingen en concernadvies.

## Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

### Hier herken jij je in

Jij bent iemand die snel kan schakelen en zelfstandig werkt. Je kunt duidelijk en overtuigend overleggen met de directies, Control en Financiën. Je bent een verbinder en je hebt een praktische instelling en houdt goed overzicht. Je bent flexibel en breed inzetbaar. Ook heb je een goed gevoel voor de omgeving, zowel politiek-bestuurlijk als voor de inwoners van Groningen.

- wo werk- en denkniveau;
- relevante werkervaring op het gebied van overheidsfinanciën en gemeentelijk beleid;
- aantoonbare kennis met Planning & Control-producten;
- ervaring met politiek-bestuurlijk processen en bestuurlijke sensitiviteit.

### Hier kun je op rekenen

- Afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €6862,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 12, HR21 normfunctie Adviseur II);
- ben jij er klaar voor om jouw carrière een boost te geven maar voldoe je nog niet aan alle functie-eisen? Dan kan je ook in de aanloopschaal worden geplaatst tot je de juiste functionele ervaring/kennis hebt opgedaan;
- een tijdelijke opdracht;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- Een werkweek 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- We hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale leerplatform 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

### Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Richard Geelof, directeur Concernstaf, telefoonnummer 06 1139 2425 of met Peter Ritzema, concerncontroller op 06 5026 0048.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, 06 2553 4432.

Reageren kan tot en met 26 januari via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 26 januari 2025

### Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met





Neem contact op met

**Esther Sternsdorff**

IT & Data | Staf & Support | Management  
& Beleid | Publieke Dienstverlening