



Consulenten Budgetbeheer

Sluitingsdatum: 12 februari 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Maatschappelijk & Sociaal, Overig, Financieel

 € 3.052,- / € 4.297,-

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie waarin je klanten kunt begeleiden bij hun financiële huishouding en heb je hiermee ervaring? Ben je empathisch, oplossingsgericht en integer? Lees dan verder, want de Groningse Kredietbank zoekt meerdere nieuwe collega's!

Hier werk je aan mee

Bij de Groningse Kredietbank (GKB) van de gemeente Groningen kunnen inwoners terecht voor overzicht en inzicht in hun financiën, inkomensbeheer, beschermingsbewind en schuldhulpverlening. Daarnaast kunnen ze bij ons een aanvraag indienen voor een lening. Een inwoner hoeft niet zelf te kiezen welke dienst het beste bij hem of haar past, daar helpen wij bij. De GKB is er voor alle inwoners én zelfstandig ondernemers, en samen gaan wij op weg naar een financieel gezonde toekomst!

Hier ga jij je mee bezig houden

Als budgetbeheerder speel jij een belangrijke rol in het leven van inwoners door samen te werken aan financiële stabiliteit op de lange termijn. Je beheert zelfstandig hun huishoudelijke financiën en zorgt ervoor dat alles overzichtelijk en stabiel verloopt. Dit doe je in nauwe samenwerking met de inwoner, waarbij je hen informeert en adviseert over hun budget. Je neemt beslissingen waar nodig en voert onderhandelingen met schuldeisers om haalbare terugbetalingsregelingen te treffen. Je hebt je eigen caseload met inwoners waar je verantwoordelijk voor bent.

In jouw werk onderhoud je regelmatig contact met inwoners, schuldeisers, hulpverleningsinstanties en andere betrokken partijen. Je signaleert achterliggende problematiek en waar nodig zet je hierin bepaalde actie verder uit. Daarnaast beoordeel je jaarlijks of budgetbeheer nog passend is voor de inwoner. Je legt dit vast in een rapportage en zorgt dat de juiste acties worden genomen.

Je werkt met een grote mate van zelfstandigheid en zorgt ervoor dat alle budgetplannen en correspondentie op de afdeling correct worden uitgevoerd. Naast jouw werkzaamheden op kantoor geef je telefonisch en schriftelijk voorlichting aan inwoners en verstrekt informatie over voorliggende voorzieningen. In uitzonderlijke gevallen heb je ook fysieke afspraken met inwoners.

Met jouw zorgvuldigheid, daadkracht en communicatieve vaardigheden zorg je ervoor dat inwoners vertrouwen krijgen in hun financiële toekomst.

Hier kom je te werken

Als consulent budgetbeheer kom je te werken in het team Budgetbeheer. Dit team is onderdeel van de GKB. De GKB en is de grootste afdeling van de directie inkomensdienstverlening. Team Budgetbeheer bestaat uit ongeveer 30 collega's en zijn werkzaam op het Harm Buitenplein 1.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- minimaal een mbo-niveau 4 opleiding, bij voorkeur in een richting zoals mbo-Rechten, Bedrijfsadministratie of hbo-Sociaal Juridische Dienstverlening;
- relevante werkervaring, dit mag ook een stage zijn;
- goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk op B1-niveau;
- basiskennis Engels, zowel mondeling als geschrift op A1-niveau.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €4.297,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 8, HR21 normfunctie: medewerker beleidsuitvoering III);
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur en in overleg de mogelijkheid om je eigen werktijden in te delen en deels thuis te werken;
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten;
- een jaarcontract met kans op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 37 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert'.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Linda Feiken, telefoonnummer: 050 367 55 08.

Tijdens de reactieperiode beoordelen wij de cv's en voeren wij gesprekken, waardoor de vacature sluit zodra wij geschikte kandidaten hebben gevonden.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt intern en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ST

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 12 februari 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met





Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

Maatschappelijk & Sociaal | Sport &
Cultuur