





# Financieel adviseur

Sluitingsdatum: 23 oktober 2024

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Financieel

 € 4.264,- / € 6.072,-

Kun jij de brug slaan tussen de financiën en de vraagstukken die spelen binnen het domein bedrijfsvoering van de gemeente Groningen? En sta jij stevig in je financiële schoenen wanneer er scherpe keuzes gemaakt moeten worden? Reageer dan snel!

Wij zijn op zoek naar een financieel adviseur die de directie Informatie en Services ondersteunt en graag een uitdaging aangaat samen met collega's van de gemeente Groningen.

## Hier werk je aan mee

De directie Financiën, Inkoop & Juridische Zaken, onderdeel van het Shared Service Center (SSC) heeft voor de komende jaren stevige ambities. We zien de wereld om ons heen snel veranderen en daar willen we bij zijn! Efficiënte en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren is hierbij het doel. Om proactief onze klanten te ondersteunen, maar ook om onszelf als professionals in ons vakgebied te blijven ontwikkelen.

We zetten maximaal in op digitalisering en maken daarmee in de nabije toekomst ruimte voor onze professionals om hun kwaliteiten, zoals analyseren en adviseren, zo optimaal mogelijk in te zetten.

## Hier ga jij je mee bezig houden

Als financieel adviseur speel jij een belangrijke rol in de Planning & Control cyclus en zorgt voor een goede verbinding tussen ambities en geld. Je ondersteunt de vertaalslag van de plannen van de directie Informatie en Services naar de gemeentelijke begroting en bewaakt de financiële voortgang samen met collega's. Je houdt rekening met de verschillende belangen die passen binnen een grote organisatie en bent professioneel in je advies. Je doet dit natuurlijk niet alleen, maar samen met diverse collega's binnen de organisatie.

Je gaat actief het gesprek aan en signaleert en herkent belangrijke informatie/risico's. zorgt ervoor dat alle informatie van je collega's wordt samengebracht en op de juiste manier wordt gecommuniceerd naar de betrokken partijen, dit alles binnen de deadlines. Ook bewaak je de kwaliteit hiervan. Hierbij fungeer je als de gesprekspartner voor management van de directie Informatie en Services en concern control.

Je stuurt op en adviseert over de totstandkoming en realisatie van projecten en/of programma's. Verder waarborg je tevens de naleving van financiële richtlijnen en coördineert de afstemming tussen verschillende afdelingen en het Shared Service Center (SSC).

## Hier kom je te werken

De directie bestaat uit de afdelingen Financiën, Inkoop en Juridische Zaken. Het financiële team Financiën Bedrijfsvoering bestaat uit 13 medewerkers. Dit team ondersteunt de directies FIJ (Financiën, Inkoop en juridische zaken), I&S (Informatie en services), MOC (Mens Organisatie & Communicatie) en Publieke dienstverlening, SPOT, Sport050, Concern en FSH (Facilitaire, Services & Huisvesting). Binnen jouw functie biedt je ondersteuning aan de afdeling Informatie en Services, waar ongeveer 200 medewerkers werkzaam zijn. We kennen een informele sfeer en omdat het team veel op kantoor samenwerkt, is er altijd een collega beschikbaar om ideeën mee uit te wisselen. Het team kent tevens diversiteit op verschillende aspecten.

Vanuit de afdeling Financiën werken we als financiële dienstverlener voor organisatie en bestuur vanuit de

### Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

### Hier herken jij je in

De directie Financiën, Inkoop & Juridische Zaken is volop in ontwikkeling. Er moet nog veel doorontwikkeld worden in een dynamische omgeving. Van jou vragen we een actieve bijdrage in deze ontwikkeling waarin woorden als lef, samenwerken en openheid goed bij je passen. Jij bent een adviespartner die met overtuigingskracht in een complexe en politiek gevoelige omgeving kan gedijen. Verder beschik je over een analytisch denkvermogen, kun je goed prioriteren en werk jij als echte teamplayer graag in teamverband.

Verder beschik je als financieel adviseur over:

- een opleiding in de richting Bedrijfseconomie, Accountancy of een gerelateerde opleiding;
- enkele jaren werkervaring in een soortgelijke functie.

### Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 6.072,- [functioneel schaal 11, HR21-normfunctie HR21 adviseur III];
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken ondersteunen we je met de benodigde faciliteiten.

### Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Elske Hoogers, Financieel Manager Cluster Bedrijfsvoering, via telefoonnummer 06-21646215.

Reageren kan tot en met 23 oktober 2024 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

# LI-ES1

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 23 oktober 2024

### Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

**Esther Sternsdorff**

IT & Data | Staf & Support | Management  
& Beleid | Publieke Dienstverlening