



Junior Aanbestedingsjurist

Sluitingsdatum: 24 november 2024

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 - 36 uur

 Inkoop, Juridisch

 € 3.359,- / € 4.811,-

Ben jij de juridisch specialist met grote ambitie? Vind jij aanbestedingen interessant en wil jij de juridische invulling hiervan verder ontwikkelen in een dynamische omgeving? Dan is dit de functie voor jou!

Hier werk je aan mee

De directie Financiën, Inkoop & Juridische Zaken, onderdeel van het Shared Service Center (SSC) heeft voor de komende jaren stevige ambities. We zien de wereld om ons heen snel veranderen en daar willen we bij zijn! Efficiënte en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening leveren is hierbij het doel om zo proactief onze klanten te ondersteunen, maar ook om onszelf als professionals in ons vakgebied te blijven ontwikkelen. We zetten maximaal in op digitalisering en maken daarmee in de nabije toekomst ruimte voor onze professionals om hun kwaliteiten zoals; analyseren, het juiste verhaal vertellen en adviseren zo optimaal mogelijk in te zetten.

Hier ga jij je mee bezig houden

Jij bent als toekomstig specialist in het aanbestedingsrecht de persoon voor juridische vraagstukken met betrekking tot allerlei voorkomende aanbestedingen. Ook voor andere juridische uitdagingen draai jij je hand niet om.

Als Junior Aanbestedingsjurist bij de gemeente Groningen speel je een belangrijke rol door bij te dragen aan transparante, open en soepele inkoopprocessen. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies op juridische aanbestedingsvraagstukken, zorgt ervoor dat we voldoen aan zowel Europese als nationale aanbestedingsregels en biedt ondersteuning aan projectteams tijdens aanbestedingstrajecten. Je wordt begeleid door jouw collega aanbestedingsjurist. Deze stoomt je klaar om eerst samen, maar daarna zelfstandig juridische aanbestedingsadviezen op te stellen en het gesprek erover aan te gaan. Kortom, je bent een belangrijke speler in het stimuleren van eerlijke concurrentie en het optimaliseren van onze inkoopstrategieën.

Dit alles doe je in een omgeving waarin verschillende belangen samenkomen en soms tegenstrijdig kunnen zijn. Hierbij is een resultaatgerichte houding en een pragmatische aanpak van essentieel belang. Je bent de bruggenbouwer die zorgt dat alles op juridisch gebied soepel verloopt. Om op dit niveau te komen zorgen we voor goede interne begeleiding, een buddy en de juiste opleidingen.

Hier kom je te werken

De afdeling Juridische Zaken is onderdeel van het Shared Service Center. De afdeling geeft juridische ondersteuning en advies aan de organisatie. De juridisch adviseurs zitten (ook fysiek) zo dicht mogelijk bij het primaire proces en staan in rechtstreeks contact met de opdrachtgever(s).

De afdeling bestaat uit een groep van ongeveer 45 collega's die samen een breed pallet aan juridische ondersteuning verzorgen.

Het team bestaat uit, stuk voor stuk, ambitieuze en talentvolle collega's. Je krijgt de vrijheid en volop verantwoordelijkheden in je functie om jezelf verder te ontwikkelen maar ook om samen met het team stappen te zetten. Wij stellen je persoonlijke ontwikkeling centraal. Dit doen wij door samen te werken met verschillende aanbestedingsjuristen en door het aanbieden van in- en externe kennissessies en trainingen die erop gericht zijn om een goede ontwikkeling mogelijk te maken.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een

gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. We doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Je werkt in teamverband en samen met het aanbestedingsteam zorg je voor een soepel aanbestedingsproces. Als een echte verbinder zorg je ervoor dat je op een natuurlijke manier de mensen meekrijgt. Je bent analytisch, communicatief sterk en gaat voor kwaliteit boven kwantiteit. Deze competenties heb je nodig bij het opstellen van juridische aanbestedingsadviezen en bij het geven van juridisch advies.

- je beschikt over een afgeronde juridische hbo-opleiding en beginnende ervaring in het adviseren op juridisch gebied. Je bent niet alleen een aanstormend expert, maar ook een professional die graag vooroploopt;
- je hebt al enige ervaring opgedaan als juridisch adviseur;
- je hebt interesse in het ontwikkelen van het juridische vak aanbesteding en de gespreksvaardigheden die daarbij horen;
- je hebt kennis op het gebied van aanbestedingsrecht;
- jij bent beginnend specialist op het gebied van aanbestedingen en het aanspreekpunt voor je collega's;
- je geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan je collega's en je hebt een goed gevoel voor politieke zaken.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 4.811,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9 HR 21 medewerker beleidsuitvoering II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijks uitbetaling;
- een werkweek van 32-36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken ondersteunen we je met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Reina Geertsema, afdelingshoofd Juridische Zaken a.i., telefoonnummer 050 367 5525.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 24 november 2024 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 29 november 2024, op het Harmbuitenplein 1.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

vacaturenummer: 8267

#LI-ST1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 24 november 2024

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de
procedure, kun je contact opnemen
met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening