





Junior inkoper

Sluitingsdatum: 24 november 2024

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 - 36 uur

 Juridisch

 € 3.359,- / € 4.811,-

Ben jij een Inkooptalent met grote ambities? Streef jij naar verdere ontwikkeling in een dynamische omgeving? Dan is dit de functie voor jou!

Hier werk je aan mee

Onze afdeling Inkoop draagt bij aan de groei van Groningen. Als afdeling verbinden wij de diverse inkoopbehoeften van de gemeentelijke organisatie aan de mogelijkheden die de markt biedt.

Wij voeren Europese aanbestedingen uit in diverse inkoopcategorieën. Voor elke aanbesteding zoeken we naar een optimale invulling van wensen en behoeften, aangevuld met onze jarenlange inkoopervaring. Wij zijn op zoek naar een Junior Inkoper die ons team daarin kan versterken.

Hier ga jij je mee bezig houden

's Ochtends help je bij de inkoop van een nieuwe ICT-applicatie. 's Middags ga je met een collega naar de kick-off van de aanbesteding voor verlichting in het ruimtelijke domein. Maar ook inkopen voor de Oosterpoort of de Stadsschouwburg is één van de vele mogelijkheden!

Je doet dit op een resultaatgerichte manier waarbij je goed luistert en de wensen inventariseert. Je overlegt met je collega's over diverse aanbestedingen. Je bespreekt de voortgang van projecten en uitdagingen die je tegenkomt.

Je werkt in teamverband en samen met het team zorg je voor een soepel aanbestedingsproces. Als een echte verbinder zorg je ervoor dat je op een natuurlijke manier de mensen meekrijgt. Je bent analytisch, communicatief sterk en gaat voor kwaliteit boven kwantiteit. Deze competenties heb je nodig bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en bij het geven van advies. Je collega inkoper begeleidt je en stoomt je klaar om in de toekomst zelfstandig aanbestedingen uit te voeren.

Wij stellen je persoonlijke ontwikkeling centraal. We werken samen met verschillende (senior) inkopers. Daarnaast bieden we in- en externe kennissessies en trainingen aan voor goede ontwikkeling.

Met jouw kennis, humor, energie en lef verbeter je de inkoopfunctie en ontwikkel je de afdeling verder.

Hier kom je te werken

Je werkt op de afdeling Inkoop, die deel uitmaakt van het Shared Service Center van de Gemeente Groningen en onder de directie Financiën, Inkoop & Juridische Zaken valt. In totaal werken er 26 medewerkers binnen het team, waarvan 16 zich bezighouden met Inkopen en Aanbesteden.

Het team bestaat uit ambitieuze en talentvolle collega's. Je hebt veel vrijheid en verantwoordelijkheden in je functie. Zo kun je jezelf ontwikkelen en samen met het team groeien. Samen zetten jullie de schouders eronder om ons elke dag een stukje verder te brengen en de afdelingsvisie verder te realiseren.

Wij stellen je persoonlijke ontwikkeling centraal. Dit doen wij door veel samen te werken. Ook bieden wij in- en externe kennissessies en trainingen aan, die erop gericht zijn om je kennis verder te vergroten.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

Je werkt in teamverband en samen met het team zorg je voor een soepel aanbestedingsproces. Als een echte verbinder zorg je ervoor dat je op een natuurlijke manier de mensen meekrijgt. Je bent analytisch, communicatief sterk en gaat voor kwaliteit boven kwantiteit. Deze competenties heb je nodig bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en bij het geven van advies. Je collega Inkoper begeleidt je en stoomt je klaar om in de toekomst zelfstandig aanbestedingen uit te kunnen voeren.

- een afgeronde hbo-opleiding, aangevuld met een relevante inkoopopleiding (bijv. minor hbo Inkoopmanagement);
- interesse in de ontwikkeling van de digitalisering van de inkoopwereld en de technieken die hiervoor beschikbaar zijn, bijvoorbeeld AI en Copilot;
- in het bezit van een NEVI- of InkoopAcademie-diploma of vergelijkbaar (of bereid zijn tot het volgen hiervan);
- kennis van het inkoopvakgebied, bij voorkeur gericht op de publieke sector.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 4.811,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 9, HR21 normfunctie Medewerker Beleidsuitvoering II);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 32-36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 37 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Reina Geertsema, Manager Inkoop, telefoonnummer 050-367 5525.

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, Corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 24 november 2024 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op vrijdag 29 november 2024.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

Vacaturenummer: 8272

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 24 november 2024

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening