


Medewerker beslag en incasso

Sluitingsdatum: 23 februari 2025

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Maatschappelijk & Sociaal

 € 3.359,- / € 4.811,-

Ben jij die administratieve medewerker die rekenkundig en nauwkeurig is en wil jij je graag inzetten voor het sociaal domein van de gemeente Groningen? Dan is deze functie van medewerker beslag en incasso iets voor jou!

Hier werk je aan mee

De directie Inkomensdienstverlening van de gemeente Groningen helpt inwoners met uitkeringen, schuldhulp en andere financiële ondersteuning. De afdeling Inkomen, Incasso en Verhaal zorgt voor het beheer van uitkeringen, het terugvorderen van onterecht betaalde bedragen en het aanschrijven van onderhoudsplichtigen. Samen zorgen we ervoor dat inwoners de financiële hulp krijgen waar ze recht op hebben.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als medewerker beslag en incasso zorg je ervoor dat teruggevorderde uitkeringen op een correcte en efficiënte manier worden geïnd. Je bent verantwoordelijk voor de administratieve voorbereiding van vorderingen en correspondentie en je legt indien nodig beslag bij derden. Op basis van het gemeentebestuurboek je vorderingen af waar dat kan en bewaak je nauwgezet de openstaande debiteurensaldi. Daarnaast stel je betalingsregelingen op, bereken je de aflossingscapaciteit van debiteuren en voer je vereenvoudigd derdenbeslag uit als dat nodig is.

Daarnaast onderhoud jij contact met klanten en externe partijen, zoals advocaten, werkgevers en hulpverleningsinstanties. Je verstrekt duidelijke informatie aan betrokkenen en behandelt eventuele bezwaarschriften met zorgvuldigheid en expertise. Met jouw scherpe inzicht en verantwoordelijkheidsgevoel zorg je ervoor dat elke situatie zorgvuldig wordt beoordeeld en volgens de regels wordt afgehandeld.

Hier kom je te werken

De afdeling Inkomen, Incasso en Verhaal is onderdeel van de directie Inkomensdienstverlening en bestaat uit 3 teams: Inkomen, Incasso en Verhaal. Jij gaat samen met 8 collega's aan de slag voor team Incasso en bent werkzaam op het Harm Buitenplein 1.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- mbo- werk- en denkniveau;
- een afgeronde juridische of financiële mbo-opleiding óf minimaal twee jaar werkervaring in een financiële of juridische administratieve functie;
- kennis van relevante wet- en regelgeving, met name de Participatiewet;
- vaardigheid in het snel oppakken van nieuwe systemen;
- nauwkeurigheid, omdat je werkt met berekeningen;
- mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden op B1-niveau;
- goed kunnen werken onder tijdsdruk, vanwege het stellen van prioriteiten.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal €3.831,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 7, HR21 normfunctie: medewerker beleidsuitvoering IV); Heb je nog geen relevante werkervaring? Dan start je in aanloopschaal 6, met de mogelijkheid om door te groeien naarmate je ervaring en vaardigheden toenemen;
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 32-36 uur met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert'.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Jane Rikken telefoonnummer: 06 2709 3187. Reageren kan tot en met zondag 23 februari 2025 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaïld. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

Solliciteer hier

Sluitingsdatum: 23 februari 2025

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Sanne Tuitman

Corporate Recruiter

Maatschappelijk & Sociaal | Sport &
Cultuur