


Projectmanager Vastgoedprojecten en -advies

Sluitingsdatum: 05 december 2024

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 36 uur

 Ruimtelijk, Gebiedsontwikkeling & Economische zaken

 € 5.070,- / € 6.862,-

Wil jij maatschappelijk vastgoed realiseren waar je trots op kan zijn? Word je enthousiast van complexe vastgoedvraagstukken? Kom dan bij ons werken. Help ons scholen, cultuurgebouwen, wijkgebouwen, sportgebouwen en ander maatschappelijk vastgoed te realiseren.

Hier werk je aan mee

De gemeente Groningen groeit hard. De komende jaren is er vraag naar 20.000 woningen en wordt er flink geïnvesteerd. De groeiende stad vraagt forse investeringen in maatschappelijk vastgoed, van nieuwbouw tot renovatie en verduurzaming van gebouwen. Dit is het domein van het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen.

Als wij iets bouwen, moderniseren of renoveren, dan doen we dit altijd vanuit een maatschappelijk doel en met een perspectief van tenminste 50 jaren. Wij zijn trots op de bijdrage die we mogen leveren aan onze stad, de dorpen en de wijken en hebben oog voor zorgvuldige inpassing. Vraagstukken rondom verduurzaming, klimaatadaptatie, natuur-inclusief bouwen en circulariteit verzwaren niet de opgave, maar horen hier als vanzelfsprekend bij. Ze inspireren, werken als katalysator en dwingen tot een doordachte integrale gebouwaanpak.

Hier ga jij je mee bezig houden

Het gemeentelijk Vastgoedbedrijf is verantwoordelijk voor een rijk pallet aan maatschappelijk vastgoed. Dit loopt uiteen van gebouwen voor onderwijs en sport tot gebouwen voor cultuur en welzijn en de eigen kantoren en wijkposten. Iedere portefeuille kent voor de komende jaren specifieke bouwopgaven en vastgoedvragen.

Jij organiseert en stuurt vastgoedopgaven van idee tot oplevering. Je hebt al meerdere keren een bouwproces meegemaakt en weet hoe je integraal stuurt in een complex krachtenveld. Overleg met gebruikers, omwonenden, publieke partners en overige stakeholders wordt door jou niet gezien als ballast, maar als uitdaging en kans om het resultaat te verrijken. Onze vastgoedopgaven zijn nooit hetzelfde. Van de puzzel om ideeën om te zetten naar projecten en uitvoering krijg je energie. Niet alleen de realisatiefase, maar vooral ook de planontwikkelingsfase spreekt je daarbij aan. Je stuurt op afstemming tussen disciplines en weet de verschillende plan- en ontwerpfases goed te organiseren.

Hier kom je te werken

Het Vastgoedbedrijf is een relatief jonge directie van de gemeente Groningen met circa 45 medewerkers. Het Vastgoedbedrijf managet circa 600 objecten. Het Vastgoedbedrijf faciliteert hiermee andere directies van de gemeente Groningen.

De projectmanager maakt deel uit van de Afdeling Programma's en Projecten. Een team van circa 20 medewerkers. De projectmanagers worden ingezet op de complexere project- en procesmanagement vraagstukken. Reguliere verbouw en beheer- en onderhoudsprojecten worden verricht door de collega's van de Afdeling Beheer en Onderhoud. Bij deze laatste afdeling is ook de vastgoedadministratie, het objectmanagement en het contractmanagement belegd.

Binnen het Vastgoedbedrijf heerst een open werksfeer, waarbij collega's elkaar helpen met lastige vraagstukken. Met elkaar sparren en het organiseren van denkkracht zien we als kracht en niet als zwakte. In de veelheid aan beschikbare

kennis en ervaring schuilt de kracht van ons Vastgoedbedrijf.

Hier staan wij voor

Of je nu je handen uit de mouwen steekt voor de mensen van vandaag, of nadenkt over het Groningen van morgen, jouw werk doet ertoe. Hier doe je zinvol werk, met zichtbaar resultaat, voor al onze inwoners. Hier gaan we voor een gezonde omgeving om veilig op te groeien. Een sociale en groene plek waar mensen werken, leven en ondernemen. Een gemeente die vooroploopt in duurzame groei. Hier krijg je alle ruimte. Ruimte om jezelf te zijn, om jezelf uit te dagen en om zinvol werk te doen. Dat is niet altijd eenvoudig, maar altijd interessant. Want we doen het voor onze inwoners.

Hier herken jij je in

- hbo of wo werk- en denkniveau. Een bouwkundige, bestuurskundige, ruimtelijke of vastgoed gerelateerde opleiding is een pré;
- ervaring in het aansturen van complexe bouw- en vastgoedopgaven;
- flexibele grondhouding, zelfstandigheid in werken en passie voor het vak;
- goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden en ervaring met het organiseren van besluitvorming en het opstellen van beslisdocumenten;
- een teamspeler met oog voor belangen van derden.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 6.862,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 12, HR21 normfunctie Adviseur III);
- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijke uitbetaling;
- een werkweek van 36 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- een telefoon en een laptop.

Hier beginnen?

Informatie:

Heb je inhoudelijke vragen? Bel Marcel Slijkhuis 06-52302396. Vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Esther Sternsdorff 06-25534432.

Reageren:

- solliciteren kan tot en met zondag 1 december 2024 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature;
- de sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 5 december 2024;
- voor deze functie heb je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt extern opengesteld waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 05 december 2024

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen

met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening