



Raadsadviseur

Sluitingsdatum: 03 november 2024

 Tijdelijk, met uitzicht op vast

 32 uur

 Directie & Management,Beleid & Advies

 € 4.264,- / € 6.072,-

Wil jij werken op het snijvlak van politiek, organisatie en inwoners? Heb jij gevoel voor politieke verhoudingen? Lees dan verder.

Hier werk je aan mee

De griffie van de gemeente Groningen bevindt zich midden in het politiek bestuurlijke speelveld waar geen dag hetzelfde is. Binnen de griffie ondersteun je de gemeenteraad bij diens werk.

Het werk van de raadsadviseur kenmerkt zich door routine én reuring. Er zijn vaste vergaderritmes, maar het is vaak onvoorspelbaar wat dit aan voorbereidingen vraagt en welke werkzaamheden daar nog uit voortvloeien.

Hier ga jij je mee bezig houden

Als raadsadviseur adviseer je de raad zodat deze zich goed kan voorbereiden op het politieke debat. Je werkt samen met de griffier, je collega raadsadviseurs, raadsleden, bestuursadviseurs en andere afdelingen van de gemeente. Daarnaast ben jij klankbord en geef je advies over procedures en agenderingsvraagstukken aan de ambtelijke organisatie, inwoners en externe organisaties.

Daarnaast houd jij je bezig met:

- ondersteunen van raadsleden en -fracties bij de formulering van agenderingsverzoeken, moties, amendementen en mondelinge en/of schriftelijke vragen;
- begeleiding van de raad bij complexe dossiers, bijvoorbeeld het aardbevingsdossier of de omgevingswet;
- het voorbereiden en afhandelen van de Politieke Woensdagen en de raadsvergaderingen;
- het faciliteren en informeren van insprekers;
- het organiseren van werkbezoeken en expert sessies;
- het bewaken van de kwaliteit van de informatievoorziening vanuit college naar de raad;
- het bewaken van gedane toezeggingen vanuit het college aan de gemeenteraad.

Hier kom je te werken

In jouw rol als raadsadviseur maak je onderdeel uit van een team van 11 collega's. Samen met je directe collega's werk je in het hart van de lokale democratie. Er heerst een informele sfeer. Jouw dienstverlenende instelling komt in ons kleine team goed van pas. Je bent politiek-sensitief, betrokken en flexibel.

Hier herken jij je in

Als raadsadviseur ben je proactief, probleemoplossend en een verbinder. Daarnaast kun je snel schakelen tussen verschillende vraagstukken. Je kunt zowel goed zelfstandig werken als samenwerken. Je bent communicatief vaardig en bent in staat om je communicatiestijl aan te passen aan de verschillende gesprekspartners.

- bij voorkeur heb je ervaring op het gebied van politiek-bestuurlijke advisering aan gemeenteraden, provinciale staten of waterschappen.
- je bent een volwaardig gesprekspartner voor raadsleden, fractiemedewerkers, collega-adviseurs en de griffier.
- je bent beschikbaar op -in ieder geval- de gehele woensdag (inclusief de avond).
- je hebt kennis van en/of interesse in de politiek – het openbaar bestuur.

Hier kun je op rekenen

- afhankelijk van opleiding en ervaring: een salaris van maximaal € 6.072,- bij een fulltime dienstverband (functioneel schaal 11, HR21 normfunctie adviseur III);

- een jaarcontract met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- een [individueel keuzebudget](#) van 17,05% boven op je salaris waarbij je kunt kiezen voor een jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling;
- een werkweek van 32 uur, met keuze om ADV op te bouwen en de mogelijkheid om eigen werktijden te kunnen indelen en deels thuis te werken;
- we hebben een actieve jongerenvereniging voor ambtenaren tot en met 36 jaar en uiteraard een personeelsvereniging;
- de mogelijkheid tot persoonlijke groei via ons digitale forum 'Groningen leert';
- bij thuiswerken word je ondersteund met de benodigde faciliteiten.

Hier beginnen?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie, kun je contact opnemen met Peter Kommerij, plv. griffier, telefoonnummer 06 2152 6890 of Willeke Bierman, raadsadviseur op telefoonnummer 06 2563 4021 (beide ook via WhatsApp bereikbaar).

Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Esther Sternsdorff, corporate recruiter, op het telefoonnummer 06 2553 4432 (ook via WhatsApp bereikbaar).

Reageren kan tot en met 3 november 2024 via de sollicitatiebutton onderaan de vacature.

We willen een organisatie creëren waar iedereen zich veilig en thuis voelt, ongeacht afkomst, gender, seksuele oriëntatie, religie, leeftijd, sociaal economische achtergrond of arbeidsvermogen. Om die reden moedigen we iedereen aan te solliciteren die zich kan identificeren met het vacatureprofiel hierboven.

Meteen na het verzenden van het digitale sollicitatieformulier wordt een ontvangstbevestiging gemaild. Het kan voorkomen, dat je correspondentie van de gemeente Groningen met betrekking tot deze vacature in je 'ongewenste items' (SPAM-box) terecht komt. Check je SPAM-box daarom regelmatig.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern geworven waarbij, voorrangs- en interne kandidaten van de gemeente Groningen voorrang hebben.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld in verband met vaste [samenwerkingspartners](#).

#LI-ES1

[Solliciteer hier](#)

Sluitingsdatum: 03 november 2024

Vragen over deze vacature?

Voor meer informatie over de procedure, kun je contact opnemen met



Neem contact op met

Esther Sternsdorff

IT & Data | Staf & Support | Management
& Beleid | Publieke Dienstverlening